

Notre client, [Intragaz](#), a développé et opère les deux seuls sites de stockage souterrain de gaz naturel au Québec. Un est situé à Trois-Rivières (secteur Pointe-du-Lac) et l'autre à Saint-Flavien en Lotbinière. L'aspect unique et la complexité géologique de ces sites lui ont permis de développer au cours des trente dernières années une solide expertise sur les plans technique, économique et réglementaire. Elle est une filiale d'Engie et d'Énergir et offre ses services à cette dernière en vertu d'ententes à long terme. Afin de poursuivre sa mission, elle souhaite s'adjoindre d'une personne au titre de :

### **Directrice, Directeur des Finances et Administration**

Localisation : Trois-Rivières, Québec

Relevant du Président et à titre de membre de la haute direction d'Intragaz, vous collaborez aux stratégies et décisions corporatives de l'entreprise tout en soutenant l'ensemble des directions dans l'atteinte des objectifs corporatifs. Plus spécifiquement vous orchestrez l'ensemble des activités financières, comptables et réglementaires. Vous chapeautez les services administratifs de l'organisation dont les ressources humaines, les achats et les services informatiques.

Votre vue d'ensemble des activités de l'entreprise, votre polyvalence, votre bon jugement et votre sens des affaires vous permettent une implication soutenue dans les différents mandats et projets stratégiques de l'entreprise. Enfin, l'importance que vous accordez au travail d'équipe et aux gens qui les composent se traduit par un fort niveau d'engagement de vos collaborateurs et un climat de travail sain et positif propice au développement et au dépassement.

#### **Responsabilités :**

- Supervision d'équipes;
- Implication financière dans tous les projets de l'entreprise;
- Développement et amélioration des outils nécessaires à la gestion et aux contrôles internes;
- Participation aux stratégies réglementaires auprès de la Régie de l'énergie;
- Gestion du secrétariat corporatif;
- Coordination des différents partenaires stratégiques (auditeurs externes, fournisseurs, institutions financières, organismes gouvernementaux, etc.).

#### **Compétences recherchées pour la Directrice, Directeur des Finances et Administration :**

- Titulaire d'un Baccalauréat en sciences comptables, en administration, en finance ou autre domaine d'étude pertinente;
- Cumuler un minimum de huit (8) années d'expérience dans un rôle similaire;
- Détenir le titre de comptable (représente un atout certain);
- Expérience en gestion des ressources humaines (requis) et en relation de travail (atout);
- Connaissance du secteur de l'énergie (atout);
- Personne autonome, rigoureuse et possédant un esprit analytique;
- Bilinguisme.

---

Le poste de Directrice, Directeur des Finances et Administration vous intéresse? Nous vous prions d'acheminer votre Curriculum Vitae à l'adresse suivante : [cv@leduchr.ca](mailto:cv@leduchr.ca)

Pour plus d'information, veuillez communiquer avec :

**Jana Émilie Chlumsky**, Partenaire d'affaires – Talents  
[jchlumsky@leduchr.ca](mailto:jchlumsky@leduchr.ca) / 514.287.0770 poste 242

Ce mandat de sélection est piloté par **LEDUC Ressources Humaines**.