



COORDONNATEUR(TRICE) DE PROJETS

INTRAGAZ RECRUTE

Intragaz, membre du groupe Énergir, exploite depuis plus de 35 ans les deux seuls sites de stockage souterrain de gaz naturel en gisement épuisé au Québec.

Nous opérons des installations stratégiques avec des standards élevés de sécurité, de fiabilité et de performance opérationnelle.

POURQUOI VOUS JOINDRE À INTRAGAZ ?

Une équipe à taille humaine, des responsabilités concrètes et des projets d'envergure. Vous jouerez un rôle clé dans la planification, l'exécution et le contrôle de projets stratégiques liés à des infrastructures énergétiques essentielles.

Vous êtes reconnu pour votre polyvalence en gestion de projets, à l'aise autant sur le terrain que dans l'amélioration des processus et des outils ?
Ce rôle est conçu pour vous.

SOMMAIRE DU POSTE

Le coordonnateur de projets occupe un rôle clé au sein de l'organisation en agissant comme un véritable pivot entre le terrain et la gestion structurée des projets.

Il contribue à la réalisation complète des projets qui lui sont confiés, de la planification jusqu'à la mise en service, en collaboration avec l'équipe de projet. Il intervient directement sur le terrain pour coordonner les travaux, tout en contribuant activement à l'amélioration des pratiques internes en gestion de projets (PMO).

Ce rôle requiert une grande polyvalence : capacité à évoluer dans un environnement industriel exigeant tout en structurant et améliorant les outils et processus de gestion de projets.

PRINCIPALES RESPONSABILITÉS

Gestion de projets (terrain et bureau)

- Assurer une présence active sur le terrain pour le suivi des travaux et la coordination des intervenants
- Coordonner et contribuer à l'ensemble du cycle de vie des projets (planification, exécution, contrôle, clôture)
- Agir comme point de convergence entre les équipes techniques, les opérations et les entrepreneurs

Gestion des coûts et budgets

- Préparer les estimations budgétaires des projets
- Assurer le suivi financier et produire les rapports mensuels de coûts
- Contrôler les écarts et recommander des actions correctives

Gestion des entrepreneurs

- Superviser les entrepreneurs externes et assurer la conformité des travaux
- Gérer les contrats, la performance et la qualité d'exécution

Gestion des risques

- Identifier, analyser et prioriser les risques (qualitatif et quantitatif)
- Développer et mettre en œuvre les plans de mitigation
- Assurer le suivi et le contrôle des risques tout au long du cycle de projet

Mise en service et conformité

- Coordonner les activités de mise en service
- Assurer la réalisation des vérifications pré-opérationnelles
- Veiller au respect des normes, codes et exigences réglementaires

Structuration et amélioration des pratiques (PMO)

- Développer et améliorer les processus et outils de gestion de projets
- Mettre en place des méthodes de suivi simples et efficaces (coûts, échéanciers, risques)
- Contribuer à structurer les pratiques de gestion de projets au sein de l'organisation

INTERRELATIONS

- Se rapporte à la Directrice adjointe aux projets
- Collabore étroitement avec les équipes d'exploitation, d'ingénierie et les entrepreneurs externes

PROFIL RECHERCHÉ

- Profil polyvalent, à l'aise autant sur le terrain qu'au bureau
- Intérêt marqué autant pour l'exécution technique que pour la structuration des pratiques de gestion
- Capacité à structurer le travail et à mettre en place des façons de faire efficaces
- Forte capacité d'adaptation et sens pratique développé
- Leadership sur le terrain et capacité à structurer les projets

EXIGENCES

- Formation technique pertinente ou expérience équivalente
- Expérience en gestion de projets d'investissement (atout majeur)
- Bilinguisme fonctionnel (français-anglais)

- Bonne maîtrise de la suite Microsoft Office, particulièrement Excel, ainsi que des outils de planification (ex. MS Project)
-

CONDITIONS ET AVANTAGES

- Poste permanent – 40 heures par semaine
 - Télétravail possible (3 jours sur 5)
 - Salaire compétitif
 - Assurances collectives complètes
 - REER collectif avec participation de l'employeur
 - Comptes santé et mieux-être
-

POSTULER

Faites parvenir votre candidature à :
jbergeron@intragaz.com

Les renseignements personnels sont traités conformément à la Loi 25.